

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Узюково муниципального района
Ставропольский Самарской области

ПРИКАЗ

от 27 августа 2026 г.

№ 78/8 – ОД

Об организации питания обучающихся в 2026-2027 учебном году

С целью организации питания обучающихся образовательных организаций с 1 сентября 2026 года, на основании письма Центрального управления Министерства образования Самарской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся с 1-е, 3а, 4а, 4б, 4в классов на сумму 82,06 рублей, (1 смена, завтраки), 2-е, 3б классы на сумму 114,91 рубля (2 смена, обеды) за счет средств муниципального бюджета, без привлечения родительской платы в день на одного ребенка;

1. Организовать питание обучающихся 5-11 классов по желанию родителей, за их финансовые средства, в размере 95,46 рубля (завтраки), 133,65 рублей (обеды) на одного учащегося в течение учебного;

2. Организовать питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (не находящихся на домашнем обучении) за счет средств краевого и муниципального бюджета в течение учебного года без привлечения родительской платы с 1-4 классы 1 смена (завтрак и обед) в размере 196,97 рублей и 2 смена (обед и полдник) в размере 154,37 рублей. С 5-11 классы 1 смена (завтрак и обед) в размере 229,11 рублей и 2 смена (обед и полдник) в размере 193,22 рубля в день обучения из расчета на одного обучающегося в течение учебного года;

3. Организовать питание обучающихся 5-11 из многодетных семей классов за счет средств бюджета Ставропольского района на сумму 95,46 рублей (1 смена, завтраки), 133,65 рублей (2 смена, обеды) в день на одного обучающегося без привлечения родительской платы;

4. Обеспечить предоставление компенсационной выплаты на питание лиц с ОВЗ получающих образование на дому за фактически учебные дни в сумме (за один учебный день) 229,11 рублей;

5. Организовать питание обучающихся 1-4 классов 1 смена (обед) в размере 114,91 рубль, 2 смена (полдник) в размере 39,46 рублей; с 5-11 классы 1 смена

(завтрак и обед) в размере 229,11 рублей, 2 смена (обед и полдник) в размере 193,22 рубля граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, а также погибших и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции в день обучения из расчета на одного обучающегося в течение учебного года);

6. Утвердить график дежурства администрации в школьной столовой;

7. Утвердить график приема пищи детей в столовой;

8. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся педагог-психолога Бондарь Светлану Юрьевну;

9. Классным руководителям 5-11 классов:

1) заключить договора с родителями вновь прибывших детей на питание;

2) заполнить заявления с родителями детей, питающихся по заключенным ранее договорам;

3) вести строгий контроль оформления отчетной документации по организации питания учащихся (постоянно);

4) вести ежедневный учет присутствующих обучающихся;

5) своевременно ставить в известность ответственного за питание

о выбытии обучающихся из школы, а также об отсутствии по болезни и другим причинам:

6) регулярно вести разъяснительную работу с обучающимися о культуре поведения в школьной столовой, правильном и здоровом питании;

7) присутствовать во время приема пищи своего класса и обеспечить дисциплину и сохранность имущества школьной столовой;

8) не допускать опоздания обучающихся на уроки после приема пищи;

9) нести персональную ответственность за достоверность предоставляемых сведений о количестве учащихся, ежедневно питающихся в школьной столовой;

13. Заместителю по производству Лесик Ольге Ивановне:

1) обеспечить организацию горячего питания в соответствии с перспективным ежедневным меню;

2) принимать необходимые меры по содержанию пищеблока и оборудования в соответствии с установленными санитарными, техническими и противопожарными требованиями;

3) осуществлять прием продуктов только при наличии сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, сертификатов соответствия, гигиенических заключений;

4) обеспечивать своевременное прохождение работниками пищеблока

медосмотра;

5) вести необходимую документацию;

6) проводить сверку табелей посещаемости с классными руководителями;

7) разрабатывать сводные ведомости.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Ю. Безьянова

С приказом ознакомлены:

Бондарь С.Ю.

Лесик О.И.